

ROZOH

CONTRÔLE & GESTION DE VOS ACCÈS

ROZOH
370 rue de Maunît
85290 MORTAGNE SUR SEVRE
FRANCE

Manuel du site de gestion

pour vous



Sommaire

[Page 4 > le site de gestion c'est quoi ?](#)

[Page 5 > Schema de principe d'une installation](#)

[Page 6 > Interphones : Les commandes lors d'un appel](#)

[Page 7 > créer un compte](#)

[Page 8 > descriptif du menu](#)

Page 9 > Les sites

[Page 10 > Gérez vos sites sur \[www.rozoh.info\]\(http://www.rozoh.info\)](#)

[Page 11 > créer un site](#)

[Page 12 > Détail d'un site](#)

[Page 13 > Ajouter un matériel](#)

[Page 14 > Détail d'un matériel](#)

[Page 15 > Ajouter un cylindre Kibolt](#)

[Page 16 > Détail d'un module de transmission](#)

[Page 17 > Ajouter un accès](#)

[Page 18 > Détail d'un accès](#)

[Page 19 > Ajouter une plage d'accès libre à un accès](#)

[Page 20 > Ajouter un libre accès contrôlé](#)

[Page 21 > Ajouter un code clavier sur un accès](#)

[Page 22 > Déclarer une commande d'alarme](#)

[Page 23 > Activer désactiver une alarme](#)

[Page 24 > Autoriser des badges concurrents](#)

Page 25 > Les Usagers

[Page 26 > Gérez vos usagers sur \[www.rozoh.info\]\(http://www.rozoh.info\)](#)

[Page 27 > Détail de l'onglet Usagers](#)

[Page 28 > Créer un usager](#)

[Page 29 > Détail d'un usager](#)

[Page 30 > Créer un groupe d'usagers](#)

[Page 31 > Détail d'un groupe d'usagers](#)

[Page 32 > Créer un accessoire pour un usager](#)

[Page 33 > Créer une clé kibolt pour un usager](#)

[Page 34 > Créer un code clavier](#)

[Page 35 > Inscrire un usager sur l'application Rozoh Access](#)

Sommaire

Page 36 > Interphonie

[Page 37 > Créer une liste d'appel](#)

Page 38 > Paramétrages

[Page 39 > Les programmeurs](#)

[Page 40 > Gestion des jours fériés](#)

[Page 41 > Sous comptes : créez d'autres comptes gestionnaires](#)

Page 42 > Rozoh Access

[Page 43 > Télécharger l'appli android ou apple IOS](#)

[Page 44 > L'appli IOS et Android](#)

[Page 45 > Télécharger le logiciel Rozoh Access PC](#)

[Page 46 > Utiliser Rozoh Access PC dans un réseau informatique entreprise](#)

Le site de gestion c'est quoi ?



Gérez vos sites

Gérez vos usagers

Le site de gestion www.rozoh.info est un espace sécurisé où vous pourrez retrouver tout votre matériel Rozoh et autoriser des usagers à ouvrir certaines portes.

Le site Rozoh est totalement conforme RGPD, cela permet de garantir la sécurité de vos données. Vous trouverez les CGU et la Politique de Protection des données personnelles sur le site.

Vous retrouverez dans ce document toutes les informations de la création d'un site jusqu'aux usages avancés comme définir un accès libre sur plage horaire déclenchée par le passage d'un badge.

Le petit lexique Rozoh

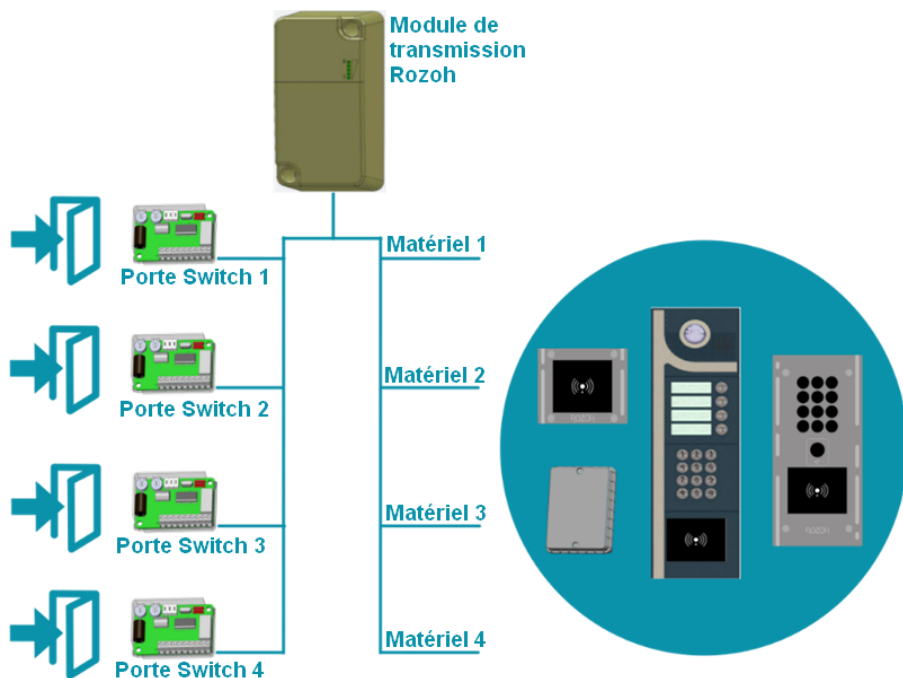
SITES : Les sites sont vos bâtiments dans lesquels vous allez gérer votre matériel Rozoh et vos Accès.

MATERIELS : Les matériels sont les lecteurs de badges, les claviers codés, les interphones ou tout matériel Rozoh.

ACCES : Les accès sont vos portes, portails, barrières... qui sont commandés par les cartes relais Rozoh.

USAGERS : Un usager est une personne à qui vous attribuez des badges, télécommandes, des codes pour ouvrir des accès, selon des horaires définis. Un groupe d'utilisateur permet de gérer4 plusieurs usagers avec les mêmes droits sur les accès et les mêmes horaires.

SCHEMA DE PRINCIPE D'UNE INSTALLATION ROZOH



Une installation de matériel Rozoh commence toujours avec l'utilisation d'un module de transmission. Celui-ci sert à connecter votre installation à internet.

Pour déclarer un module de transmission dans le site de gestion, votre installateur doit vous fournir le numéro de série imprimé dans le module.

Chaque module de transmission peut commander 4 cartes relais. Celles-ci seront nommées « Accès » dans le site de gestion. Ces cartes devront être adressées avec les switch (Interrupteurs sur le matériel) par votre installateur. Attention, on ne peut pas câbler deux cartes relais avec le même réglage de switch sur un module.

Chaque module peut commander 4 matériels. Ils seront eux aussi adressés avec les switch (Interrupteurs sur le matériel) par votre installateur. Il y a une restriction pour les interphones. Ceux-ci seront obligatoirement utilisés avec l'adresse 1 des switch. Donc, si votre installation comporte un interphone, il sera nécessairement en adresse 1.

Lors de la déclaration de vos accès et de vos matériels, vous pourrez choisir ce qui commande quoi. Ne vous inquiétez pas, le site va vous guider pour le faire correctement.

Vous pourrez également ajouter des cylindres de porte Kibolt dans votre site de gestion. Ce produit vous permet de gérer votre organigramme de clés directement sur internet.

Boutons d'appel (1)



Un interphone fonctionne avec des « Fiches d'appels » pour l'interphones à défilement ou des « Boutons d'appel » pour les interphones à boutons.

Dans le site de gestion, tout cela se configure de la même manière.

Lorsque vous allez configurer votre liste d'appel, vous devrez affecter des usagers. Il n'est pas possible d'ajouter un numéro de téléphone sans affecter un usager. Cela vous permettra d'avoir des événements nominatifs.

Un usager peut posséder plusieurs moyen d'appel :

- Appli Rozoh Access pour des appels vidéos
- Téléphone principale pour un appel audio
- Téléphone secondaire pour un appel audio

Les appels se feront toujours d'abord en vidéo grâce à l'appli puis en audio. Si personne ne répond, l'interphone va contacter l'utilisateur suivant.

Pour ouvrir une porte lors d'appel audio, il faut utiliser le clavier du téléphone.

- La touche 1 du téléphone ouvre la porte connectée en relai 1 du module de transmission
- La touche 2 du téléphone ouvre la porte connectée en relai 2 du module de transmission
- La touche 3 du téléphone ouvre la porte connectée en relai 3 du module de transmission
- La touche 4 du téléphone ouvre la porte connectée en relai 4 du module de transmission

CRÉER UN COMPTE

1

Sur la page d'accueil, cliquez
« Créer un compte ».

Connexion

Email
Votre adresse email

Mot de passe
Votre mot de passe

☐ Enregistrer mon identifiant ☐ Mot de passe oublié?

SE CONNECTER

Pas encore de compte ?

CRÉER UN COMPTE

2

Remplissez les champs et respectez
bien ce qui est demandé pour la
sécurité de votre mot de passe.

Création d'un compte

Secteur d'activité
Sélectionnez le secteur d'activité

Nom

Prénom

Adresse e-mail

Mot de passe

Il doit comporter au minimum :
8 caractères, 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre ou 1 caractère spécial

Confirmation du mot de passe

CRÉER MON COMPTE

3

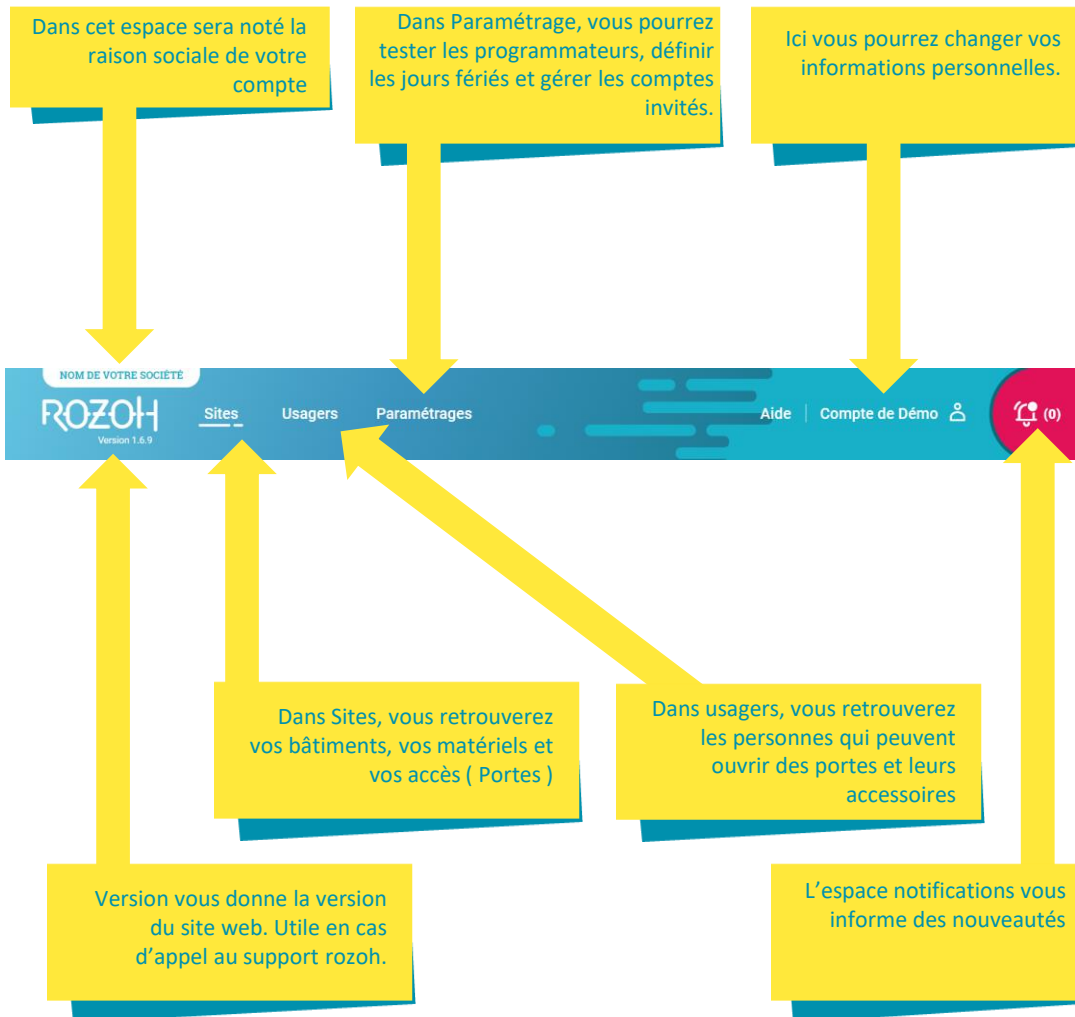
Acceptez l'utilisation de vos
données. Cette action va permettre
de lier vos matériel à votre compte.
Vous pouvez bien sûr consulter les
conditions d'utilisation et la gestion
des données personnelles.

☐ J'accepte que mes données soient stockées dans le cadre de l'utilisation de l'application Rozoh.

CRÉER MON COMPTE

[Conditions d'utilisation](#) [Données personnelles](#)

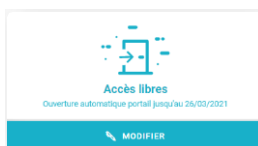
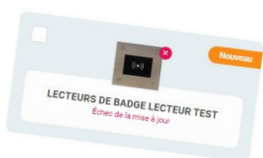
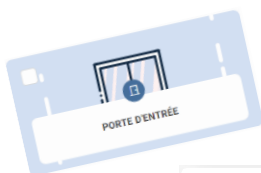
DESCRIPTIF DU MENU



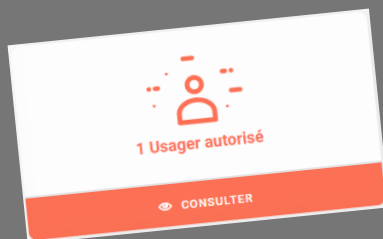


Onklet « Sites »
www.rozoh.info

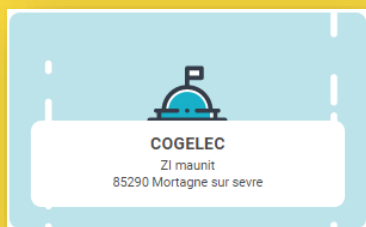
Dans l'onglet « Sites » vous trouverez vos bâtiments ainsi que vos matériels et vos accès (Portes). Les horaires d'accès libres et les codes.



Retrouvez immédiatement les usagers qui peuvent ouvrir un accès.



Retrouvez vos bâtiment sur la carte de France.



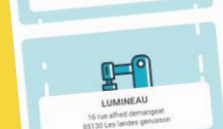
COGELEC
ZI maunit
85290 Mortagne sur sevre



GYMNASÉ
Boulevard de la Fontaine
54130 Hœnheim



HOTEL ALFRED SIMON
4 rue Gustave Simon
54000 Nancy



LUMINEAU
16 rue Alfred Demangiat
88130 Lure



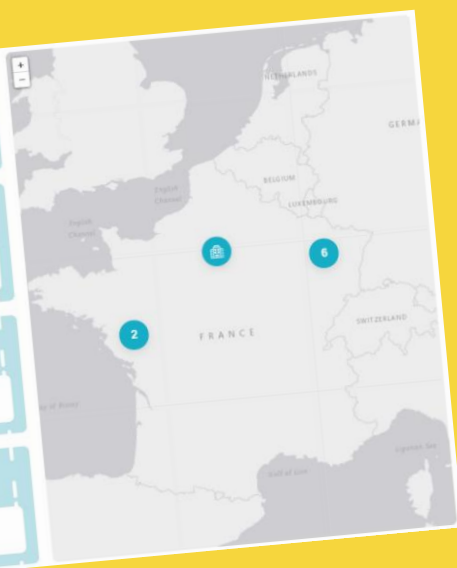
MAISON
9 avenue des champs élysées
75008 Paris



REMIREMONT
38 rue Charles de Gaulle
88200 Remiremont



REPUBLIQUE
101 rue Charles de Gaulle
54000 Nancy



CRÉER UN SITE

1

Depuis l'onglet « Sites », cliquez « Ajouter un site ».

Sites



2

Donnez un nom, choisissez un type de bâtiment et un picto. Vous pouvez télécharger une photo.

Nom du site

Nommer le site vous permettra de vous y retrouver plus facilement

Bureau



Nature/Type

Administratif



Photo/Picto

Ajouter une photo vous permettra de mieux vous y retrouver, elle sera consultable sur la page du site



Ou

3

Renseignez l'adresse. Après avoir saisi l'adresse, cliquez « Mettre à jour le pointeur »

Pays

France



Adresse

ZI de Maunit

Code postal

85290



Ville

Mortagne sur sèvre



① Vous avez mis à jour l'adresse

[Mettre à jour le pointeur](#)

4

Si nécessaire, choisissez la liste de jours fériés utilisés sur ce site. Puis validez pour enregistrer.

Jours férié

Ces jours fériés seront automatiquement définis pour tous les accès de votre site.

Vous pouvez créer votre propre liste de jours fériés depuis l'onglet Paramètres > Gestion des jours fériés

FRANCE



× ANNULER

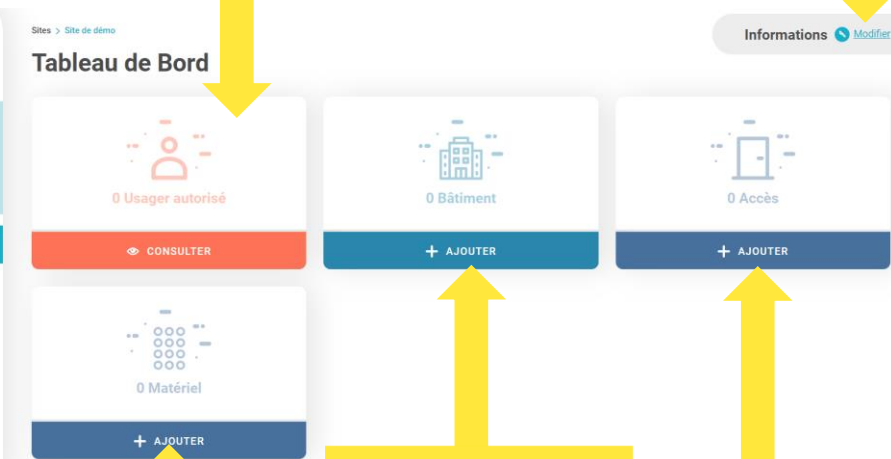
✓ VAL

DÉTAIL D'UN SITE

Nom du site et accès rapide aux fonctions.

Dans usager autorisé, vous aurez la liste des usagers qui ont le droit d'ouvrir au moins une porte de ce site.

Vous pouvez modifier les informations du site ici.



Les bâtiments ne sont pas obligatoires, ils permettent de ranger proprement vos accès et matériels.

Dans matériel, vous retrouverez vos lecteurs, interphones, claviers codés...

Dans accès, vous retrouverez vos portes qui sont branchées sur des cartes relais.

AJOUTER UN MATÉRIEL

1

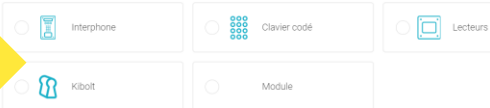
Depuis un site, cliquez « Ajouter un matériel ».



2

Choisissez votre matériel et donnez lui nom. Ce nom est important pour l'identifier lors de votre gestion courante.

Type de matériel



3

Puis choisissez le module de transmission (si déjà existant) ou ajoutez en un nouveau grâce à son N° de série.

Nom

Nommer votre matériel vous permettra de vous y retrouver plus facilement.

Précisez l'emplacement

N° de téléphone du module

Choisir un module

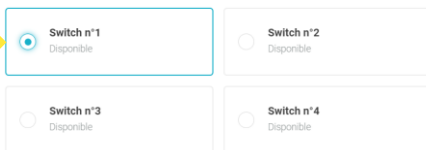
Module GSM - n°209101516444

+ AJOUTER UN NOUVEAU MODULE

4

Votre installateur a réglé les switch de ce matériel lors de la pose. Choisissez le switch (interrupteurs sur le matériel) réglé par l'installateur

Choisissez le switch



5

Si ce module n'a pas encore de carte relais connectée, vous devrez ajouter la première.

Sélectionner les accès ouverts par ce matériel

Vous trouverez ci-dessous les accès reliés au même module ainsi que les accès non reliés à un matériel.

Il n'y a aucun accès relié à ce module. Vous devez donc créer un accès pour l'associer à ce matériel.

Nom

Nommer l'accès vous permettra de vous y retrouver plus facilement.

Portail Principal, Entrée,...

Photo/Picto

Choisissez un picto ou ajoutez votre photo pour identifier rapidement votre accès.



6

Vous pouvez choisir quels sont les portes commandées par ce matériel.

Sélectionner les accès ouverts par ce matériel

Vous trouverez ci-dessous les accès reliés au même module ainsi que les accès non reliés à un matériel.



DÉTAIL D'UN MATERIEL

Bouton pour modifier les informations de ce matériel. Et statut de mise à jour.

Vous pouvez commander jusqu'à 4 portes. Cliquez ici pour en ajouter. Les cartes relais doivent être branchées sur le même module que le matériel.



Information du module de transmission où est branché le matériel ([Voir page 13](#)).

Liste des accès que ce matériel peut ouvrir. Il ne peut commander que des accès connectés sur le même module que lui.

AJOUTER UN CYLINDRE KIBOLT

1

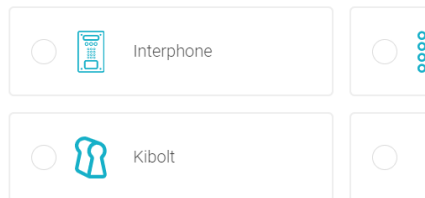
Depuis un site, cliquez « Ajouter un matériel ».



2

Choisissez Kibolt et donnez-lui nom. Ce nom est important pour l'identifier lors de votre gestion courante.

Type de matériel



Nom

Nommer votre matériel vous permettra de vous y retrouver

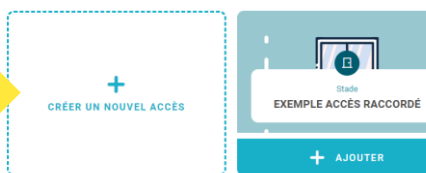
Précisez l'emplacement

3

Choisissez l'accès sur lequel sera posé ce cylindre, si l'accès n'est pas encore créé, vous pouvez le faire ici.

Sélectionner l'accès ouvert par ce matériel

Vous trouverez ci-dessous les accès disponibles pour être reliés à ce cylindre Kibolt. Vous



Rappel :

le cylindre kibolt n'est pas un matériel connecté. Chaque modification de droit nécessitera la mise à jour du cylindre ou des clés avec le programmeur Kiprog.

DÉTAIL D'UN MODULE DE TRANSMISSION

Si vous devez changer le module de transmission, vous pourrez saisir le nouveau N° de série ici.

Vous trouverez ici la liste des portes branchées sur le module grâce aux cartes relais.

MODULE DE TRANSMISSION
209101516444

Connecté



Tableau de bord

Information

Relais

3 cartes relais occupées sur 4

Relais 1



Relais 2



Relais 3



Relais 4



Switch

2 switch occupés sur 4

Switch 1



Switch 2



Switch 3



Switch 4



Vous trouverez ici la liste des matériels connectés à votre module.

AJOUTER UN ACCÈS

1

Depuis un site, cliquez « Ajouter un accès».

+
AJOUTER UN ACCÈS

2

Donnez lui nom. Ce nom est important pour l'identifier lors de votre gestion courante.

Nom

Nommer l'accès vous permettra de vous y retrouver plus facilement

Portail Principal, Entrée...

Photo/Picto

Choisissez un picto ou ajoutez votre photo pour identifier rapidement votre accès.



3

Puis choisissez de le lier à un matériel pour que cet accès soit fonctionnel.

Lier un matériel

Souhaitez-vous dès maintenant lier un matériel à cet accès ?

☒ Oui

☐

Non, je le ferai plus tard

4

Choisissez le module sur lequel la carte relais est connectée. Si c'est une porte commandée par un cylindre, vous pouvez créer le kibolt directement.

Choisissez votre module

Sélectionnez un module pour afficher les matériels associés.

☒ Vous souhaitez ajouter un nouveau module ? Vous devez commencer par créer un nouveau matériel.

Choisir un module

ou

+ CRÉER UN CYLINDRE KIBOLT

Module GSM - n°209101516444

5

Renseignez la position du switch (Interrupteurs sur le matériel) réglé par votre installateur sur la carte relais.

Quel relais sera actionné par votre matériel ?

☐ Relais n°1

Déjà utilisé par Porte d'entrée

☐ Relais n°2

Déjà utilisé par Porte garage

☐ Relais n°3

Déjà utilisé par Porte livraison

☒ Relais n°4

Disponible

6

Vous pouvez choisir quels sont les matériels qui pourront commander cette porte.

Matériels disponibles

Sélectionnez les matériels reliés à ce module que vous souhaitez associer à cet accès.



Clavier codé Clavier codé

+ CRÉER UN NOUVEAU MATÉRIEL

DÉTAIL D'UN ACCÈS

Bouton pour modifier les informations de cet accès.

Vous pouvez commander jusqu'à 4 portes. Cliquez ici pour en ajouter.
Les cartes relais doivent être branchées sur le même module que le matériel.

Information du module de transmission où est branché le matériel (Voir page 13).

The screenshot shows a web interface titled 'Tableau de Bord' with a breadcrumb trail 'Sites > Site de démonstration > Porte d'entrée'. On the left is a sidebar with 'PORTE D'ENTRÉE', 'Tableau de bord', 'Usagers autorisés (0)', 'Matériels (2)', and 'Codes (0)'. The main area contains six cards:

- 0 Usager autorisé**: Includes an '+ AJOUTER' button. An arrow points from the top-left text box to this card.
- Module**: Displays 'N° de série : 209101516444', 'N° de contrat : PMM1577', and 'Relais occupé : n° 1'. Includes a 'CONSULTER' button. An arrow points from the top-middle text box to this card.
- 2 matériels liés**: Includes a 'CONSULTER' button. An arrow points from the top-right text box to this card.
- 0 code**: Includes an '+ AJOUTER' button. An arrow points from the bottom-left text box to this card.
- Accès libres**: Displays 'Aucune plage horaire n'est définie.' and an '+ AJOUTER' button. An arrow points from the bottom-middle text box to this card.
- Informations**: A button with a 'Modifier' link. An arrow points from the top-left text box to this button.

Si l'accès est commandé par un clavier codé, vous pourrez définir un code clavier anonyme. (Voir page 17).

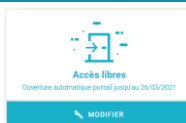
Accès libre vous permet de définir des créneaux horaires durant lesquels la porte restera ouverte automatiquement. (Voir page 16).

Liste des matériels qui peuvent ouvrir cet accès. Un matériel ne peut commander que des accès connectés sur le même module que lui.

AJOUTER UNE PLAGE D'ACCÈS LIBRE SUR UN ACCÈS

1

Depuis un accès, cliquez « Accès libres ».



2

Vous aurez accès à votre calendrier. Vous y verrez les dates définies en accès libres. Cliquez sur « Ajouter une semaine type ».

Semaines types

+ AJOUTER UNE AUTRE SEMAINE TYPE

< Année 2021 >

Janvier						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3

Vous pourrez choisir des horaires prédéfinis ou « Ajouter une nouvelle semaine ».

Choisissez votre plage horaire :



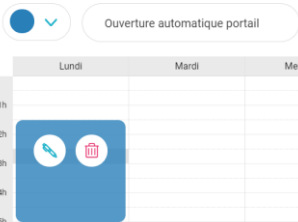
4

Si vous créez une nouvelle semaine, vous pourrez la nommer et paramétrer 5 horaires par jour. Vous pourrez faire le réglage à la minute (Ex : de 12h01 à 13h05)

Choisissez votre plage horaire :

Nouvelle semaine

Définissez la couleur et le nom de la semaine :



5

Vous pourrez ensuite définir si ce comportement est valable toute l'année ou seulement à certaines dates.

Autoriser l'accès tous les jours de l'année :

OUI

NON

Autoriser l'accès durant cette (ces) période(s) ?

Période personnalisée

Du

03/03/2021

au

26/03/2021

+ AJOUTER UNE NOUVELLE PÉRIODE

Fin de ce tuto.

AJOUTER UNE LIBRE ACCES CONTROLE SUR UN ACCES

Cette fonction permet à certains usagers de **laisser la porte ouverte en arrivant**.

La porte ne restera pas ouverte en dehors des horaires de l'utilisateur,

Pour activer la fonction, l'utilisateur devra présenter son badge pendant 3 secondes sur le lecteur de badge. Il pourra la désactiver en présentant à nouveau le badge 3 secondes.

1

Depuis un accès, cliquez « Libre accès contrôlé ».

Accès

PARKING
ENTRÉE

Ouvrir l'accès
Déplacer l'accès
Supprimer l'accès

Libre accès contrôlé

2

Vous devrez activer l'option (Le bouton passe au bleu).

Vous pourrez définir combien de temps la porte reste ouverte.

Libre accès contrôlé

1 Paramètres > 2 Usagers concernés

"Libre accès contrôlé" permet à un usager de laisser la porte

Activer le mode "Libre accès contrôlé" sur cet accès ☒

Temps d'ouverture maximum : 30 minutes

Passé ce délai, la porte repassera en fonctionnement habituel

L'utilisateur devra présenter son badge 3 secondes devant le lecteur autorisés. La porte se fermera automatiquement à la fin des hor

3

Vous pourrez choisir parmi les usagers qui peuvent utiliser cet accès, ceux qui pourront laisser la porte ouverte. Cette fonction ne concerne pas les groupes, mais uniquement les usagers.

1 Paramètres > 2 Usagers concernés

Choix des utilisateurs à autoriser

Rechercher

Tout ajouter



test test



6 6



Utilisateurs sélectionnés (1)

Rechercher

Tout retirer



Sébastien SCHIRM



Fin de ce tuto.

AJOUTER UN CODE CLAVIER SUR L'ACCÈS

1

Depuis un accès, cliquez
« Codes ».



Créer un code

+ AJOUTER UN NOUVEAU CODE

2

Un code vous sera proposé. Vous
pouvez en saisir un autre. Pour le
reconnaître, donner lui un nom.

Code suggéré

A27634



Pour encore plus de sécurité, nous vous conseillons d'utiliser le code suggéré. Vous pouvez le modifier si vous le souhaitez. Ce code doit comporter entre 4 et 10 chiffres.

Nom du code

Nommer votre code vous permettra de le retrouver et le réutiliser très facilement.

Code provisoire peintre



3

Vous pouvez choisir des horaires
prédéfinis ou « Ajouter une
nouvelle semaine ».

Choisissez votre plage horaire :

Lundi-Dimanche 7j/7

Lundi-Dimanche 7j/7

Lundi-Samedi 7h-20h

Lundi-Vendredi 7h-20h

Lundi-Vendredi 7h-20h Samedi 7h-13h

+ NOUVELLE SEMAINE

4

Si vous créez une nouvelle
semaine, vous pourrez la nommer
et paramétrer 5 horaires par jours.
Vous pouvez faire le réglage à la
minute (Ex : de 12h01 à 13h05)

Choisir des horaires par défaut

Le code permettra d'ouvrir les accès sur lesquels il est ajouté :

Nouvelle semaine

Définissez la couleur et le nom de la semaine :



Horaire provisoire peintre

	Lundi	Mardi	Merc
1h			
2h			
3h			
4h			

5

Vous pouvez ensuite définir si
ce comportement est valable
toute l'année ou seulement à
certaines dates.

Autoriser l'accès tous les jours de l'année :

OUI

NON

Autoriser l'accès durant cette (ces) période(s) ?

Période personnalisée

Du

03/03/2021

au

26/03/2021

+ AJOUTER UNE NOUVELLE PÉRIODE

Fin de ce tuto.

CRÉER UNE CARTE DE GESTION ALARME

1

Depuis la page « Accès » d'un site, cliquez sur « Ajouter une alarme ».

Sites > Salle polyvalente > Accès

Accès (1)

 AJOUTER UNE ALARME

2

Nommez là et dites « Oui » pour lier un matériel.

Nom

Nommer l'accès vous permettra de vous y retrouver plus facilement

Alarme principale

17 / 45

Lier un matériel

Souhaitez-vous dès maintenant lier un matériel à cet accès ?



Oui



Non, je le ferai plus tard

3

Sélectionnez le module sur lequel vous avez branché vos cartes relais.

Choisissez votre module

Sélectionnez un module pour afficher les matériels associés.

 Vous souhaitez ajouter un nouveau module ? Vous devez com

Module GSM - n°209101516444



ou

4

Choisir les matériels qui vont pouvoir commander l'alarme.

Les relais 3 et 4 seront sélectionnés automatiquement.

Le relai 3 va commander votre alarme.
Le relai 4 va récupérer l'état de l'alarme.

Quel relais sera actionné par votre matériel ? 



Relais n°1

Déjà utilisé par Exemple accès raccorde



Relais n°2

Disponible



Relais n°3

Disponible



Relais n°4

Disponible

5

Vous retrouverez maintenant l'alarme dans vos accès.

Pensez à autoriser des usagers à activer/désactiver l'alarme.



ACTIVATION DESACTIVATION DE L'ALARME

Un usager autorisé devra passer 3 fois son badge devant le lecteur pour envoyer la commande à l'alarme.

Votre lecteur va clignoter et biper pour signaler l'activation ou la désactivation.

Ce retour peut prendre du temps en fonction du retard d'activation programmé sur votre centrale d'alarme.

Vous pouvez également consulter et modifier le statut depuis le site de gestion.



L'utilisateur doit être autorisé sur l'accès de type Alarme.



Si l'utilisateur utilise Rozoh Access, il pourra consulter et modifier l'alarme à distance.

Réglez votre centrale d'alarme selon ces préconisations :

Paramètres de la commande alarme

Réglage inter à clé de la centrale alarme

Pour fonctionner, vous devez régler le type de l'inter à clé en "IMPULSIONNEL"

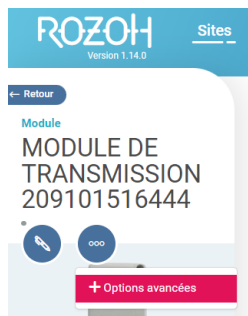
Réglage du PGM de la centrale alarme

Pour fonctionner, vous devez régler le type PGM en "MAINTENU"

AUTORISER LES BADGES CONCURRENTS

1

Depuis votre module de transmission, cliquez sur autres actions et sélectionnez « options avancées ».



2

Sélectionnez le niveau de sécurité souhaité :

- Maximale : seuls les badges rozoh sont autorisés.
- Intermédiaire : Les badges concurrents sont autorisés. Dans ce mode, les badges rozoh sont toujours sécurisés.

Cependant, si le badge concurrent est piratable, rozoh ne pourra pas bloquer la copie.

- Basse : Ce mode est disponible uniquement pour le service technique Rozoh.

Modifier le niveau de sécurité

Vous pouvez modifier le niveau de sécurité des badges que vous utilisez sur les lecteurs de badges.

Attention : Par défaut, le niveau de sécurité est au maximum et autorise donc uniquement les badges Rozoh. Toute modification du niveau de sécurité est de votre responsabilité.

☐ Sécurité maximale

Badge Rozoh : Autorisé et sécurisé
Toutes autres marques de badges : Refusé

☐ Sécurité intermédiaire

Badge Rozoh : Autorisé et sécurisé
Toutes autres marques de badges : Autorisé, mais non sécurisé



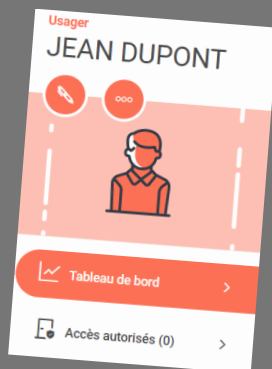
Onglet « Usagers »
www.rozoh.info

Dans l'onglet « **Usagers** » vous pourrez choisir le mode de gestion «**Par Usagers**» ou «**Par Groupe**».

Les horaires , les codes, les accès autorisés.



Gérer «**Par Usager**» permet de personnaliser chaque personne.



Gérer « **Par Groupe** » permet de gérer tout un groupe de personnes en même temps. Dans ce cas, les 2 membres de l'association de tennis ouvrent les mêmes accès aux mêmes heures.



DÉTAIL DE L'ONGLET USAGER

Champs de recherche. Vous pouvez saisir un nom, un n° d'accessoire ou de téléphone.

Raccourci pour créer un usager. Un usager pourra avoir des accessoires (Badges, télécommandes...), des codes clavier, des horaires et des droits sur des accès.

Raccourci pour créer un groupe d'usagers. Les usagers d'un groupe ouvrent les mêmes accès aux mêmes heures.

Usagers

Mathilde, N°1234567, Dupont...



CRÉER UN USAGER

CRÉER UN GROUPE

Tous les usagers (1)

Groupes (1)

Trier par : A-Z | Derniers ajoutés

Filtrer : Groupe

Type d'usagers

☐ Tout sélectionner

CRÉER UN USAGER

Monsieur Le Maire

Vous pouvez choisir les usagers sans groupe ou les groupes d'usagers.

La liste de vos groupes ou usagers.

CRÉER UN USAGER

1

Depuis l'onglet usagers, cliquez
«Créer un usager ».

CRÉER UN USAGER

2

Renseignez ses Nom et Prénom.
Vous pouvez choisir une
catégorie et renseigner un N°
de téléphone.

Prénom

Prénom de l'utilisateur

Nom

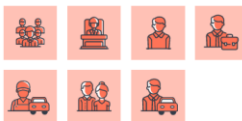
Nom de l'utilisateur

Type

Type

Picto

Ajouter un picto vous permettra de mieux vous y retrouver, il sera consultable sur la page de l'utilisateur



Ou

PARCOURIR

Formats autorisés : jpg, png
Poids max : 100 ko

N° de téléphone (FACULTATIF)

Ce numéro est utilisé pour un appel par interphone.

FR (+33)

N° de téléphone

+ Ajouter un second numéro

3

Si cet usager utilise les mêmes
droits que d'autres usagers, vous
pouvez l'intégrer à un groupe pour
gagner du temps.

Souhaitez-vous l'intégrer à un groupe ?

Intégrer un usager à un groupe permet de gérer collectivement plusieurs personnes qui ont l

OUI

NON

4

Les plages horaires permettent de
définir les heures auxquelles l'utilisateur
aura le droit d'ouvrir des accès. Si vous
créez une nouvelle semaine, vous
pourrez la nommer et paramétrer 5
horaires par jour. Vous pouvez faire le
réglage à la minute (Ex : de 12h01 à
13h05)

Choisir des horaires par défaut

Choisir ou créer des horaires par défaut permet de reprendre a

Nouvelle semaine

Définissez la couleur et le nom de la semaine :



Horaire Camille

	Lundi	Mardi	Merc
1h			
2h			
3h			
4h			

5

Vous pouvez ensuite définir si
ce comportement est valable
toute l'année ou seulement à
certaines dates.

Autoriser l'accès tous les jours de l'année :

OUI

NON

Permettre l'accès durant cette (ces) période(s)

Période personnalisée

Du

24/03/2021

à

28/03/2021

+ AJOUTER UNE NOUVELLE PÉRIODE

Fin de ce tuto.

DÉTAIL D'UN USAGER

Modifiez le nom de l'utilisateur avec le crayon.

Vous voyez à tout moment les portes que cet utilisateur peut ouvrir. S'il fait partie d'un groupe, ce sont les portes du groupe.

Vous pouvez ajouter des codes claviers qui pourront être utilisés sur les interphones et les claviers codés.

USAGERS > Camille Onnette

Tableau de Bord

 Service test CONSULTER + MODIFIER	 3 Accès autorisés pour le Groupe Service test CONSULTER	 1 code pour le Groupe Service test CONSULTER
 0 Accessoire + AJOUTER	 0 Application Rozoh Access + AJOUTER	 Plages horaires par défaut 24h/24 7/7 jours fériés inclus, toute l'année CONSULTER

Left sidebar: **CAMILLE ONNETTE**, **Tableau de bord**, **Accès autorisés (3)**, **Codes (1)**, **Accessoires (0)**, **Applications (0)**

C'est dans la partie accessoire d'un utilisateur que vous pourrez ajouter, remplacer et supprimer les badges, télécommandes, clés... d'un utilisateur.

L'application Rozoh Access permet de recevoir des appels d'interphone et ouvrir des portes à distance. Un utilisateur peut avoir plusieurs applications en même temps.

Vous voyez à tout moment les horaires d'un utilisateur. S'il fait partie d'un groupe, ce sont les portes du groupe.

CRÉER UN GROUPE D'USAGER

Gérer « Par Groupe » permet de gérer tout un groupe de personnes en même temps. Dans ce cas, les membres de Service Test ouvrent les mêmes accès aux mêmes heures,

1

Depuis l'onglet usagers, cliquez
«Créer un groupe ».



2

Renseignez le nom du groupe.

Nom du groupe

Service test



Photo/Picto

Ajouter une photo vous permettra de mieux vous y retrouver, elle sera consultable sur la page du groupe



Ou

PARCOURIR

Formats autorisés : jpg, png
Poids max : 100 ko

3

Les plages horaires permettent de définir les heures auxquelles les usagers du groupe auront le droit d'ouvrir des accès. Si vous créez une nouvelle semaine, vous pourrez la nommer et paramétrer 5 horaires par jour. Vous pouvez faire le réglage à la minute (Ex : de 12h01 à 13h05)

Choisir des horaires par défaut

Choisir ou créer des horaires par défaut permet de reprendre au

Nouvelle semaine



Définissez la couleur et le nom de la semaine :

Horaire groupe test

	Lundi	Mardi	Merci
1h			
2h			
3h			
4h			
5h			

4

Vous pouvez ensuite définir si ce comportement est valable toute l'année ou seulement à certaines dates.

Autoriser l'accès tous les jours de l'année :

OUI

NON

Autoriser l'accès durant cette (ces) période(s) :

Période personnalisée

Du

24/03/2021

au

28/03/2021

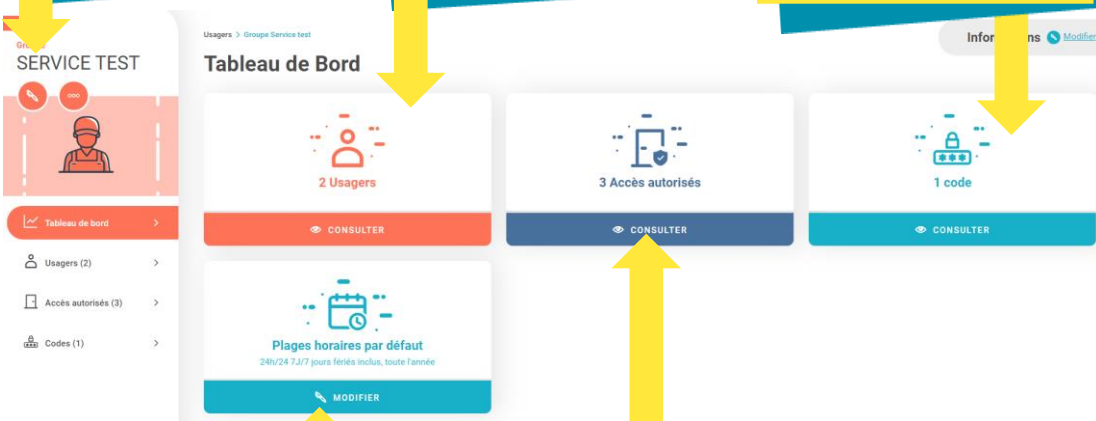
+ AJOUTER UNE NOUVELLE PÉRIODE

DÉTAIL D'UN GROUPE

Modifiez le nom du groupe avec le crayon.

Tous les Usagers présents dans le groupe partagent les droits de cet écran. Les accès autorisés, les codes et les horaires d'ouverture.

Vous pouvez ajouter des codes claviers qui pourront être utilisés sur les interphones et les claviers codés.



Vous pouvez modifier les horaires à tout moment.

Vous pouvez ajouter ou supprimer des droits à tout moment.

CRÉER UN ACCESSOIRE

Les accessoires sont les badges, télécommandes, autre badge type Mifare,
Les clés Kibolt sont à la page suivante

1

Depuis un usager, cliquez
«Ajouter un accessoire».



2

Choisissez le type d'accessoire à
déclarer.

Type d'accessoire



3

Pour les badges et télécommandes
Rozoh, vous pouvez saisir directement
le N° de série qui est gravé sur la partie
métallique.

Saisir le n° de série

Le numéro de série se trouve sur le côté de l'accessoire.

Ex: 76876435478



Veuillez renseigner un numéro de série.

4

Pour tous les autres groupes (Badges concurrent , clés Kibolt)
il est obligatoire d'installer le
programmeur adapté.

Téléchargez et installez le logiciel permettant
l'utilisation des programmeurs.
(Nécessite des droits d'administrateur)

INSTALLER



Programmeur de
télécommandes et badges

CRÉER UNE CLE KIBOLT

1

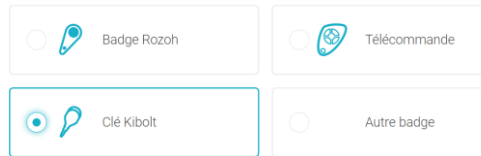
Depuis un usager, cliquez
«Ajouter un accessoire».



2

Choisissez le type clé kibolt.

Type d'accessoire



3

Vous serez invité à insérer la clé dans le
kiprog. La programmation
commencera automatiquement dès
que la clé sera détectée.

1. Branchez votre
programmeur

● Connecté

2. Insérez-y la clé

● ...puis attendez quelques secondes qu'elle soit
détectée par l'application.

Vous avez branché votre clé au
programmeur, mais rien ne se passe ?
[Cliquez ici.](#)

4

La clé sera disponible dans les
accessoires. Elle aura un picto
rouge si une programmation est
nécessaire.



CRÉER UN CODE CLAVIER

Un code clavier comporte de 4 à 10 caractères. Tous les chiffres sont disponibles ainsi que les lettres A et B.

Si l'utilisateur est seul, le code lui est attribué.

Si l'utilisateur est dans un groupe, il utilise le code du groupe,

1

Depuis un usager ou un groupe d'utilisateurs, cliquez «Ajouter un code».



2

Un code suggéré vous est proposé. Vous pouvez le remplacer par celui que vous souhaitez.

Code suggéré

2A31B6



Pour encore plus de sécurité, nous vous conseillons d'utiliser le code suggéré. Vous pouvez le remplacer par celui que vous souhaitez. Ce code doit comporter entre 4 et 10 chiffres.

INSCRIRE UN USAGER SUR L'APP ROZOH ACCESS

L'APPLI ROZOH ACCESS
est disponible pour Apple et
Android



**Vous permet de
recevoir les appels
d'interphone, d'ouvrir
les portes à distance,
de vérifier vos codes
clavier...**



MODULE ROZOH

1

Depuis un usager , cliquez
«Ajouter une application».



2

Vous pouvez envoyer les codes
d'activation à l'utilisateur par mail.

☒ Je souhaite recevoir ces accès par email

Email

Email qui recevra l'identifiant et le mot de passe

Email

3

Où vous pouvez les voir
directement dans le site pour
les donner au téléphone à
l'utilisateur.

Code d'activation 1

713747

Code d'activation 2

1740



Interphonie

AJOUTER UNE LISTE DE CONTACT

Affecter des usagers a des boutons d'appels.

1

Depuis un interphone, choisir
« Configurer boutons
d'appels »,



2

Cliquez sur le bouton à
configurer,

1

+ CONFIGURER LE BOUTON 1

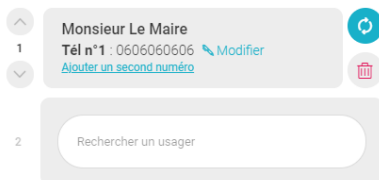
2

+ CONFIGURER LE BOUTON 2

3

Utilisez la recherche pour ajouter des
usagers. Si l'utilisateur possède un numéro
de téléphone, l'interphone le contactera
sur ce numéro. Si l'utilisateur possède une
appli rozoh access, l'utilisateur sera appelé
en vidéo sur l'appli. Si il possède les
deux, l'utilisateur sera appelé en vidéo sur
l'appli puis en audio sur le téléphone.

1 Usagers



4

Vous pouvez limiter les horaires
et dates d'appel.

3 Paramètres

Affichage sur l'interphone

Ligne 1

Monsieur

Ligne 2

Le Maire

Monsieur
Le Maire

4

Vous pouvez choisir ce qui sera
affiché sur l'afficheur de
l'interphone et le temps
d'appel, le nombre de sonnerie
avant de passer à l'utilisateur
suivant.

Temps d'appel maximum (secondes)

Temps d'appel minimum de 10 secondes, maximum de 600 secondes



Nombre de sonnerie avant rebond

4 sonneries minimum, et 20 sonneries maximum





Onglet
« Paramétrages »
www.rozoh.info

LES PROGRAMMATEURS

Liste des programmeurs Version 0.16.2.3



PROGRAMMATEURS DE
BADGES ET TÉLÉCOMMANDES

TESTER

Installez et testez le
programmeur gris pour les
badges, télécommandes, badges
mains libres.



KIPROG, PROGRAMMATEUR DE
CLÉS KIBOLT

TESTER

[Conditions d'utilisation](#) [Données personnelles](#)

Installez et testez le Kiprog pour
programmer vos clés Kibolt.

Test Kiprog

Téléchargez et installez le logiciel permettant l'utilisation
des programmeurs. (Nécessite des droits d'administrateur)

INSTALLER



Programmeur de télécommandes
et badges



Programmeur de clé Kibolt

Pour installer, suivez le guide.

Pour créer une nouvelle liste de jour fériés.



+ CRÉER UNE NOUVELLE LISTE

Accueil > Jours fériés

Gestion des jours fériés

Vous pouvez définir vos listes de jours fériés à appliquer sur vos sites.

Nom de la liste	Nombre de sites	Date de création	
 FRANCE ☆	5 sites	03/03/2021	 Voir
Mon école ☆	2 sites	23/02/2021	 Modifier  Supprimer
Mairie ☆	2 sites	02/03/2021	 Modifier  Supprimer



Vous avez accès au détail du nombre de site qui utilise cette liste de jours fériés. Vous pouvez déplacer les site d'une liste à une autre à tout moment.

Gestion du calendrier des jours fériés

[Choix des jours](#) > [Choix des sites](#)

Quels sites sont concernés par ces jours fériés ?



[Tout ajouter](#)

Cogelec 

Gymnase 

Lumineau 

Sites sélectionnés (2)



[Tout retirer](#)

Hotel Alfred Simon 

Site de démo 



Vous pouvez modifier la liste des jours fériés d'une liste à tout moment.

Janvier

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Créer d'autres administrateurs du site de gestion

Cette action vous permet de créer d'autres comptes utilisateurs qui pourront gérer la base «rozoh.info»

Sites	Usagers	Paramétrages
s sites		Liste des programmeurs
		Gestion des jours fériés
		Gestion des semaines types
		Administration : Comptes utilisateurs
Nom du site		

Dans paramétrages, choisissez
« Administration : Comptes
utilisateurs »

Accueil > Liste des utilisateurs

Liste des utilisateurs

+ AJOUTER UN UTILISATEUR

Filtrer par : Type ▼

Type ▼	Nom	Fonction	Service	Droits	Date d'ajout ▼	Actions
Externe				Profil consultation	le 20/07/2023	Inst. Invoyée Relance Consultation ⋮

Les comptes utilisateurs en activité. Vous pouvez modifier les droits de gestions à tout moment.

Pour créer un nouvel utilisateur. Vous pourrez choisir ce qu'il gère et ses droits (Consultation, installateur, gestion d'utilisateur...)



Inscription et utilisation de l'app Rozoh ACESS

Recherchez « rozoh » sur le store
de votre appareil.



Rozoh

cogelec Outils

 PEGI 3

Installer

 Vous ne disposez d'aucun appareil

 Ajouter à la liste de souhaits



Si vous souhaitez utiliser Rozoh Access en étant connecté au réseau informatique de votre entreprise, il est possible que certaines actions soient nécessaires.

Lors d'appels depuis l'interphone, si l'utilisateur ne reçoit pas de notification d'appel, ou ne peut pas voir de vidéo au moment de décrocher, cela peut provenir de restrictions sur le réseau utilisé.

EXPLICATIONS :

Notre service fonctionne en architecture client/serveur.

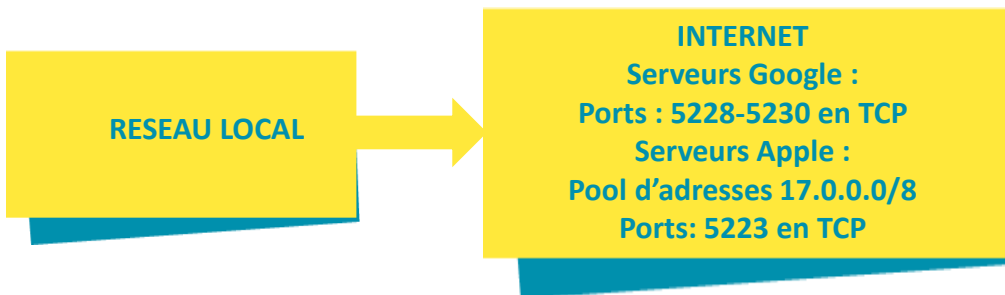
Voici la liste des ports à autoriser de votre réseau local vers internet (Ces ports ne sont utilisés qu'en sortie),

ABSENCE DE NOTIFICATIONS D'APPEL

Application Android/iOS (*smartphones et tablettes*)

Les smartphones se connectent sur les serveurs Google/Apple sur les ports mentionnés ci-dessous :

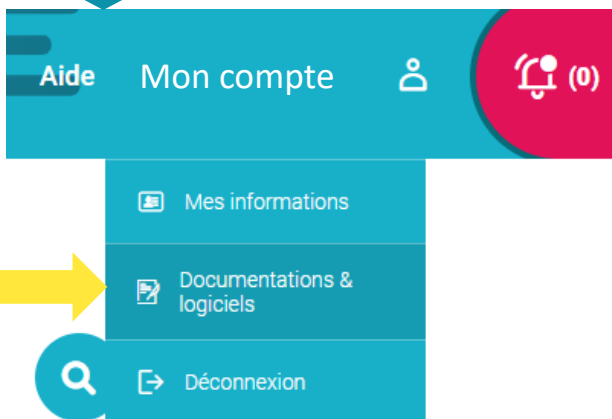
Les ports sont utilisés en sortie.



Téléchargement de Rozoh Access PC



Vous pourrez télécharger Rozoh Access PC depuis la section « Documentations & logiciels » du site rozoh.info



Mes logiciels

Pour l'installer, vous devrez avoir l'administration de votre poste. Au besoin, demandez l'aide de votre service informatique,



Les domaines à autoriser :

- Pour Rozoh Access PC :
- sip.rozoh.info (pour le setup)
 - wss-apiintercom2.rozoh.info (websocket 443)
 - apidata.rozoh.info (https)
 - apiintercom.rozoh.info (https)

- Pour Rozoh Access Mobile :
- apidata.rozoh.info (https)
 - apiintercom.rozoh.info (https)

Pour les notifications les ports et domaines à autoriser :

- Pour Rozoh Access PC :
- wss-apiintercom2.rozoh.info
 - (websocket 443) Sortant

- Pour Rozoh Access Mobile Android :
- Port TCP 5228 à 5230
 - domaines : google.com googleapis.com

- Pour Rozoh Access Mobile Apple :
- Port TCP 5223 / 2197 / 443
 - Pool d'adresse 17.0.0.0 / 8
 - Lien apple expliquant le sujet :
<https://support.apple.com/fr-fr/102266#:~:text=Si%20vous%20utilisez%20un%20pare,de%20notifications%20au%20service%20APN.>

Pour la communication vidéo :

- Flux RTP Sortant**
- De 35 000 à 65 535 (UDP) sip.rozoh.info

- Flux SIP (TCP/UDP) Sortant**
- 5060–5061 / 7076-7078 / 9076-9078
 - sip.rozoh.info
 - Désactiver SIP-ALG